

Assistant(e) de gestion administrative et comptable formation

Union professionnelle du génie écologique

L'Union professionnelle du génie écologique ([UPGE](#)) est la fédération des entreprises du génie écologique. Fondée en 2008, l'UPGE rassemble les entreprises de travaux de génie écologique et les bureaux d'études écologie dans le but de structurer la filière du génie écologique. Les missions de l'UPGE se déclinent ainsi :

- fédérer les entreprises qui œuvrent dans le domaine du génie écologique ;
- porter la voix de la filière du génie écologique auprès des institutions et têtes de réseaux ;
- contribuer au développement du marché du génie écologique ;
- développer des outils de reconnaissance des compétences pour les entreprises ;
- travailler à la visibilité de la filière au niveau national et international.

L'UPGE regroupe aujourd'hui soixante entreprises, pilote une vingtaine de groupes de travail, développe des outils de normalisation, de qualification des entreprises, travaille à la constitution d'une offre de formation initiale et continue robuste pour les acteurs de la filière et représente la filière du génie écologique auprès des institutions et structures nationales.

Mission proposée

La fédération développe depuis 2016 une offre de formation continue pour former le marché aux enjeux et spécificités du génie écologique, faire rayonner l'activité de génie écologique et les compétences des experts des entreprises adhérents à l'UPGE et assurer un revenu à la fédération. L'offre se base sur les compétences et expertises présentées au sein du réseau des adhérents. Elle est réunie au sein d'un [catalogue](#) construit pour répondre aux besoins identifiés chez les différents acteurs de la biodiversité. La promotion du catalogue est assurée par l'UPGE à travers un [site internet dédié](#).

Après plusieurs années de travail et des efforts importants investis, l'activité de formation s'est bien développée et la gestion de l'activité de formation nécessite le renforcement de l'équipe sur le volet administratif et comptable.

Mission : apporter un soutien administratif à la chargée de mission en charge de la gestion de l'activité de formation

Tâches :

- inscription
- conventionnement
- facturation
- envoi de questionnaires de satisfaction
- gestion de l'organisation des sessions
- suivi du règlement des factures
- suivi du compte de résultat
- gestion comptable et financière de l'activité de formation (mise à jour de tableau excel)

Profil recherché

Expérience : 2 ans au moins

Profil : personne sérieuse, autonome avec une sensibilité pour l'écologie et un bon relationnel client.

Compétences : très organisé, sens de l'écoute et des responsabilités, adaptable et démontrant une certaine polyvalence.

Détail du poste

Contrat : CDD de 6 mois à 40% (2 jours par semaine de 35h)

Rémunération : 971 € brut

Date d'embauche : septembre 2021 (dès que possible).

Lieu : Saint-Maur-des-Fossés, 94100, 5 bd de Créteil, déménagement en décembre vers Montrouge (92120) (télétravail possible).

Contact

Léa Tordera, Chargée de mission (l.tordera@genie-ecologique.fr)